ȘCOALA GIMNAZIALA
" ENEA GRĂPINI " ȘANȚ
INTRARE NR.
IEȘIRE NR. 2328
ZIUA 17 LUNA IX 2025

RAPORT

privind starea si calitatea învățământului în Școala Gimnazială "Enea Grapini" Șanț

An școlar 2024/2025

❖ În anul școlar 2024 – 2025, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată si desfăşurată în funcție de prevederile legislative:

- Legea Educației Naționale Nr.198/2023, publicat în M.O. Nr.613/05.07.2023 cu modificările ulterioare
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgența a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Legea nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
- Legea nr.29/2010 privind modificarea şi completarea Legii nr. 35 /2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
- Regulamentul de organizare şi funcționare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5726/2024 cu completarile si modificarile ulterioare;

- O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violenta în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învățământul preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 5565/2011;
- Legea 141/2025

❖ Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din unitatea noastră școlară. Activitatea s-a desfăşurat pe baza prevederilor Planului Managerial şi a Planului de activități.

- **Programele de activitate anuală şi semestrială ale catedrelor şi comisiilor permanente;**
- **Statul de funcţii**
- **Planul de încadrare**
- **Tematica şedinţelor Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral**
- **Planificările calendaristice ale cadrelor didactice**
- **Organizarea şi desfăşurarea programului de pregătire suplimentară a elevilor în vederea susţinerii probelor Evaluării naţionale**
- **Organizarea şi desfăşurarea programului de pregătire suplimentară pentru olimpiade şi concursuri şcolare**
- **Desfăşurarea activităţilor extraşcolare**
- **Completarea documentelor şcolare : cataloage, registre matricole etc;**
- **Organizarea şi desfăşurarea programului de pregătire suplimentară;**
- **Respectarea întocmai a programelor şcolare**
- **Evaluarea elevilor şi respectarea criteriilor şi cerinţelor evaluării continue**
- **Regulamentul de ordine interna a școlii**

Constituirea comisiilor din școala

Prin decizia şi acordul Consiliului profesoral si avizării Consiliului de administrație pe anul școlar 2024/2025, s-au constituit următoarele comisii:

- COMISIA PENTRU CURRICULUM;
- COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII;
- COMISIA DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA SI PENTRU SITUATII DE URGENTA;
- COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN;
- COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTEI, A FAPTELOR DE CORUPTIE SI DISCRIMINARE IN MEDIUL SCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITATII;
- COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC SI FORMARE IN CARIERA DIDACTICA;

Obs. Toate comisiile au întocmit planuri de acțiuni, manageriale și de măsuri privind funcționarea acestora.

Evidenta documentelor – existente si in curs de completare, pentru toate compartimentele: secretariat, contabilitate, administrație

Proceduri operaționale: Elaborarea/revizuirea unor proceduri operaționale:

- procedura de învoire cadre didactice
- procedura de învoire elevi
- procedura serviciul pe școală
- procedura de acordare a burselor școlare, etc. (un număr peste 90 de proceduri).

Procedurile existente la nivel de unitate vizează departamentul direcțiune, secretariat și contabilitate.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor şcolare.

6. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Promovarea imaginii şcolii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

e) Elevii bursieri

Ani şcolari	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Nr. elevi bursieri	4	3	5	64	149 -49 merit -34 studiu -66 sociale	176 Performanta-1 -36 Merit -50 Studiu -89 Sociale	255 61-Merit 222-Sociale	308 57-Merit 11-Rezilienta 240-Sociale

f) Absenteism - An şcolar 2024-2025 (perioada septembrie 2024-iunie 2025)

Număr total absenţe şcoala 5754 din care 2894 motivate si 2860 nemotivate.

Factorii de risc

- nu se mai poate tine pasul cu ritmul de predare-învăţare la zi

- scade interesul pentru desfăşurarea unor activităţi de învăţare

- creste nivelul "golurilor" în ceea ce privesc cunoştinţele, uneori greu de recuperat

h) Mobilitatea elevilor

An şcolar Sf.an	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Plecaţi	2	4	1	3	3	8	18	
Veniţi	2	6	4	4	5	8	6	1
Abandon	-	1	2	1	-	1	-	-
Retrasi				12	-	4	-	-
Repetenti								5

Motive : predominant - apropiere de domiciliu şi plecare în străinătate.

i) Statistică Evaluare Națională 2024/2025 clasa a VIII – a

Proba	Elevi inscrisi	Prezenti	Absenti	Eliminati	Note sub 5	Note peste 5
Limba și literatura romana	43	43	0	0	9	34
Matematica	43	43	0	0	5	38
Medii EN	43	43	0	0	8	37

1.2. PERSONALUL ŞCOLII

a) Numărul cadrelor didactice: 35

1.3. ANALIZA SWOT

1.CURRICULUM

S-Şcoala dispune de : - cadre cu dublă specializare - plan de învăţământ adecvat - programe şcolare actuale - manuale şi auxiliare curriculare - ghiduri de aplicare	W-număr mic de opţionale din cauza supraîncărcării programului elevilor pe zi
O-identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice - oferta CDŞ	T-micşorarea numărului de elevi prin îmbătrânirea populației comunei şi migrarea spre alte țări la Europei.

2.RESURSE UMANE

S-personal didactic calificat, titular - cadre didactice formate prin programe naţionale şi internaţionale - disponibilitatea profesorilor de a pregăti suplimentar elevii - ponderea crescută a cadrelor didactice cu performanţe în activitatea didactică	W - rotirea cadrelor în fiecare an - conservatorismul si rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice - lipsa abilităţii de a lucra în grup şi în echipă, manifestate la unele cadre didactice
O- activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs - varietatea cursurilor de perfecţionare - întâlniri frecvente părinţi – elevi - profesori	T- -"criza de timp" a unor părinţi reduce implicarea unor familii în viaţa şcolară

3.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Raport întocmit de

Director,

Prof. Reghina Leontina Horga

