

# **RAPORT**

## **privind starea si calitatea învățământului în Școala Gimnazială "Enea Grapini" Șanț**

### **An școlar 2023/2024**

- ❖ În anul școlar 2023 – 2024, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile legislative:
  - Legea Educației Naționale Nr.198/2023, publicat în M.O. Nr.613/05.07.2023 cu modificările ulterioare
  - LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
  - Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
  - Legea nr.29/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 35 /2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 4183/04.07.2022;
  
  - Ordinul MECS nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
  - O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
  - Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 5565/2011;
  
- ❖ Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din unitatea noastră școlară. Activitatea s-a desfășurat pe baza prevederilor Planului Managerial și a Planului de activități.

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii tezelor și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe atât în contextul activităților față în față cât și în contextul activităților online.

### **Documente de proiectare managerială**

- **Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) 2023/2028 .**
- **Planul managerial anual pe anul școlar 2023/2024**
- **Planul managerial al activității educative pe anul școlar 2023/2024**
- **Repartiția de ore pentru anul școlar 2023/2024**
- **Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023/2024**
- **Raportul de evaluare internă a calității**
- **Oferta educațională**

- **Programele de activitate anuală și semestrială ale catedrelor și comisiilor permanente;**
- **Statul de funcții**
- **Planul de încadrare**
- **Tematica ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat**
- **Planificările calendaristice ale cadrelor didactice**
- **Organizarea și desfășurarea programului de pregătire suplimentară a elevilor în vederea susținerii probelor Evaluării naționale**
- **Organizarea și desfășurarea programului de pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri școlare**
- **Desfășurarea activităților extrașcolare**
- **Completarea documentelor școlare : cataloage, registre matricole etc;**
- **Organizarea și desfășurarea programului de pregătire suplimentară;**
- **Respectarea întocmai a programelor școlare**
- **Evaluarea elevilor și respectarea criteriilor și cerințelor evaluării continue**
- **Regulamentul de ordine internă a școlii**

### **Constituirea comisiilor din școală**

Prin decizia și acordul Consiliului profesoral și avizării Consiliului de administrație pe anul școlar 2023/2024, s-au constituit următoarele comisii:

- COMISIA PENTRU CURRICULUM;
- COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII;
- COMISIA DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA SI PENTRU SITUATII DE URGENTA;
- COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN;
- COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE SI DISCRIMINARE IN MEDIUL SCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITATII;
- COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC SI FORMARE IN CARIERA DIDACTICA;

Obs. Toate comisiile au întocmit planuri de acțiuni, manageriale și de măsuri privind funcționarea acestora.

**Evidența documentelor** – existente și în curs de completare, pentru toate compartimentele: secretariat, contabilitate, administrație

- **La nivelul secretariatului:**

- Registre matricole
- Fise ale posturilor
- Contracte de munca
- Foi matricole
- Baze de date: elevi, absențe, personal, etc.
- Pontaje lunare
- Registre de evidenta si eliberare a actelor
- Cataloagele examenelor de corigenta, încheierea situației școlare
- Statul de funcții
- Registrul de inspecții, etc.
- Colectarea și completarea datelor statistice in SIIIR

- **La nivelul contabilității:**

- Fonduri extrabugetare
- Execuția bugetara lunară, trimestrială, anuală
- Documente de încasare, înregistrare, justificare, contracte, etc.

- **La nivel administrativ:**

- Aprovizionări
- Fișe de inventariere, casare
- Administrare clădiri: igienizare, autorizații, reparații,
- Condiții de transport elevi și cadre didactice, etc.

**Concursurile de ocupare** a posturilor vacantate pe parcursul anului școlar. Organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor de suplinire pe perioadă determinată.

**Proceduri operaționale:** Elaborarea/revizuirea unor proceduri operaționale:

- procedura de învoire cadre didactice
- procedura de învoire elevi
- procedura serviciul pe școală
- procedura de acordare a burselor școlare, etc. (un număr peste 90 de proceduri).

Procedurile existente la nivel de unitate vizează departamentul direcțiune, secretariat și contabilitate.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

## I.DIAGNOZA

### 1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

#### a) Efectivele de elevi

Anul școlar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Nr. elevi	491	483	486	483	487	470	473	468

#### b) Proveniența elevilor: mediu rural

#### c) Numărul de clase

Nr. cls./an școlar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Propuse	26	26	26	26	26	26	26	26
Realizate	26	26	26	26	26	26	26	26

#### d) Numărul elevilor înscriși pe cicluri de învățământ

Număr elevi	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Primar	194	197	208	207	211	194	186	195
Gimnazial	166	158	153	154	150	160	160	159
TOTAL	360	355	362	361	361	354	346	354

#### e) Elevii bursieri

Ani școlari	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Nr. elevi bursieri	5	4	3	5	64	149	176	255

						-49 merit	Performa nta-1	61-Merit
						-34 studi u	-36 Merit	
						-66 social e	-50 Studiu	
							-89 Sociale	222- Sociale

**f) Absenteism** - An școlar 2023-2024 (perioada septembrie 2023-iunie 2024)

Număr total absențe școala 5278 din care 2792 motivate și 2486 nemotivate.

### Factorii de risc

- nu se mai poate tine pasul cu ritmul de predare-învățare la zi
- scade interesul pentru desfășurarea unor activități de învățare
- crește nivelul “golurilor” în ceea ce privesc cunoștințele, uneori greu de recuperat
- absenteismul generat de chiul poate reprezenta un prim pas spre abandon școlar , chiar delincvența juvenilă poate servi de model negativ pentru elevii de vârsta mijlocie.

### Cauze și efecte ale absenteismului

Cauze	Efecte
<ul style="list-style-type: none"> <li>- probleme medicale</li> <li>- întârziere la ore</li> <li>- probleme în familie</li> <li>- fuga de la ore</li> <li>- activități sportive/competiții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rămânerea în urmă cu materia</li> <li>- dificultăți în recuperarea materiei</li> <li>- un prim pas spre delincvență</li> <li>- scăderea nivelului rezultatelor la învățatură</li> </ul>

### **Tipuri de activități de prevenție /combatere a fenomenului**

- atragerea elevilor înspre orele de curs făcându-le interesante, adecvate lor
- prezentarea unor efecte negative survenite ca urmare a lipsei de la școală
- discuții la nivel de clase, Consiliul elevilor
- activități inițiate de Comisia Învățătorilor, Comisia Diriginților în colaborare cu Comisia de disciplină și Consiliul Elevilor împreună cu elevii recunoscuți pentru absenteism crescut
- responsabilizarea părinților

### **Tipuri de activități de intervenție/recuperare**

- anunțarea părinților , consilierea lor
- consilierea elevilor de către cadre didactice și parteneri educaționali (psihologi, polițiști, medici)
- apelarea la Consiliul de disciplină
- apelarea la partenerii educaționali
- întocmirea de programe efective de recuperare pentru elevii care au absentat din motive familiale deosebite sau medicale

### **g) Comportamentul elevilor**

- 7 medii la purtare între 8-10 la gimnaziu.

### **h) Mobilitatea elevilor**

<b>An școlar Sf.an</b>	<b>2016- 2017</b>	<b>2017- 2018</b>	<b>2018- 2019</b>	<b>2019- 2020</b>	<b>2020- 2021</b>	<b>2021- 2022</b>	<b>2022- 2023</b>	<b>2023- 2024</b>
Plecați	13	2	4	1	3	3	8	18
Veniți	9	2	6	4	4	5	8	6
Abandon	1	-	1	2	1	-	1	-
Retrasi					12	-	4	-



**Motive** : predominant - apropiere de domiciliu și plecare în străinătate.

**i) Statistică Evaluare Națională 2023/2024 clasa a VIII – a**

<b>Proba</b>	<b>Elevi înscriși</b>	<b>Prezenti</b>	<b>Absenti</b>	<b>Eliminati</b>	<b>Note sub 5</b>	<b>Note peste 5</b>
Limba și literatura română	32	31	1	0	9	22
Matematica	32	31	1	0	7	24
Medii EN	32	31	1	0	8	23

**1.2. PERSONALUL ȘCOLII**

**a) Numărul cadrelor didactice: 35**

<b>Disciplina</b>	<b>Număr</b>	<b>Debutant</b>	<b>Definitivat</b>	<b>Grad II</b>	<b>Grad I</b>	<b>Doctorat</b>
Educatoare	7		2		5	
Învățători	11	1		1	9	
Lb.si lit română	2			1	1	
Limba modernă1 engleză	2		0		2	
Limba modernă 2 franceză	1		1			
Lb.latină						
Matematică	2			1	1	
Fizică	1				1	

Chimie						
Biologie	1				1	
Istorie	1			1		
Geografie						
Religie	1				1	
Educație plastică	1				1	
Educație muzicală						
Educație fizică și sport	2	1			1	
Educație tehnologică	1				1	

**b) Personal didactic auxiliar:** 2 din care:

0,5 secretar; 0,5 bibliotecar; 0,5 contabil; 0,5 informatician.

**c) Personal nedidactic :** 5.

**d) Calitatea personalului didactic :** - calificat : 100%

### 1.3. ANALIZA SWOT

#### 1.CURRICULUM

<p><b>S</b>-Școala dispune de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre cu dublă specializare</li> <li>- plan de învățământ adecvat</li> <li>- programe școlare actuale</li> <li>- manuale și auxiliare curriculare</li> <li>- ghiduri de aplicare</li> </ul>	<p><b>W</b>-număr mic de opționale din cauza supraîncărcării programului elevilor pe zi</p>
<p><b>O</b>-identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice</p>	<p><b>T</b>-micșorarea numărului de elevi prin îmbătrânirea populației comunei și migrarea spre alte țări la Europei.</p>

- oferta CDȘ	
--------------	--

## 2.RESURSE UMANE

<p><b>S</b>-personal didactic calificat, titular</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice formate prin programe naționale și internaționale</li> <li>- disponibilitatea profesorilor de a pregăti suplimentar elevii</li> <li>- ponderea crescută a cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică</li> </ul>	<p><b>W</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rotirea cadrelor în fiecare an</li> <li>- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice</li> <li>- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice</li> </ul>
<p><b>O</b>- activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varietatea cursurilor de perfecționare</li> <li>- întâlniri frecvente părinți – elevi - profesori</li> </ul>	<p><b>T</b>-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-“criza de timp” a unor părinți reduce implicarea unor familii în viața școlară</li> </ul>

## 3.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p><b>S</b>-starea bună a spațiilor școlare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența sălii de sport</li> <li>- existența laboratorului de informatică</li> <li>- existența bibliotecii , a terenului de fotbal sintetic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se simte lipsa laboratoarelor de științe, a cabinetelor de limbi străine și arte;</li> </ul>
<p><b>O</b>-descentralizarea și autonomia instituției</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriatele cu comunitatea locală, ONG, firme de diverse profiluri</li> <li>- deschiderea spre competitivitate</li> </ul>	<p><b>T</b>-conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologiei conduce la uzura morală a echipamentelor existente</li> </ul>

<p><b>S</b>-implicarea în parteneriate locale și județene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întâlniri semestriale cu Asociația Părinților</li> <li>- dezvoltarea relațiilor școală-părinți</li> <li>- contacte cu diferite instituții pentru realizarea unor acțiuni extracurriculare</li> </ul>	<p><b>W</b>-uneori părinții sunt implicați într-o măsură prea mică</p>
<p><b>O</b>- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (ONG-uri, biserică, poliție, primărie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională</li> </ul>	<p><b>T</b>- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere</li> <li>- scăderea populației școlare</li> </ul>

**Raport întocmit de**

**Director,**

**Prof. Reghina Leontina Horga**